



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

Regulamin Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie

§ 1.

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej z dnia 10 września 2018 roku niniejszy regulamin.

§ 2.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub placówki.
3. Rada pedagogiczna wykonuje zadania i realizuje swoje uprawnienia na zebraniach plenarnych oraz poprzez udział jej członków w komisjach i zespołach wychowawczych, przedmiotowych, problemowo-zadaniowych.
4. Pracą zespołów i komisji kierują ich przewodniczący powołani przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonna

zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

9. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców.
11. Rada pedagogiczna występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. Uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej jest obowiązkiem każdego członka tego organu.
13. O nieobecności na zebraniu członek rady pedagogicznej jest zobowiązany powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
14. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat.

§ 3.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonna

-
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane:
 - 1) zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
 - 2) w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki;
 - 3) w głosowaniu tajnym jeśli dotyczą obsady stanowisk kierowniczych w szkole oraz delegowania przedstawicieli rady do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
2. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana każdorazowo przez radę pedagogiczną trzyosobowa komisja skrutacyjna.
3. Uczestnicy rady pedagogicznej są zobowiązani do utrzymania w tajemnicy spraw, które w jakikolwiek sposób mogą naruszać dobro osobiste innych osób.

§ 5.

1. Przyjmuje się następujący porządek zebrań:
 - 1) ustalenie liczby członków rady obecnych na posiedzeniu, ustalenie quorum;
 - 2) przyjęcie porządku zebrań;
 - 3) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 4) realizacja porządku zebrania;
 - 5) sprawy różne, wolne głosy, dyskusja.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów rady pedagogicznej. Protokołowanie zebrań rady pedagogicznej traktowane jest jako przydział stałego zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego oraz protokolanta rady.
3. Protokół z zebrania rady pedagogicznej zawiera:
 - 1) numer i datę zebrania, numery podjętych uchwał;



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonna

-
- 2) listę obecności członków rady pedagogicznej;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 4) przyjęty porządek zebrania;
 - 5) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania rady pedagogicznej;
 - 6) przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Zebrania rady pedagogicznej numeruje się w protokołach cyframi arabskimi z początkiem każdego roku szkolnego (np. 1/2017/2018).
 5. Protokół przygotowany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zebrania.
 6. Protokół udostępnia się poprzez wyłożenie w kancelarii szkoły członkom rady pedagogicznej w terminie 7 dni od daty zebrania.
 7. Każdy członek rady pedagogicznej ma prawo zgłosić uwagi i wnioski do treści protokołu na piśmie.

Podpis przewodniczącego rady pedagogicznej